

Når du søger job hos os

Du søger via statens elektroniske rekrutteringssystem. I systemet skal du uploade din ansøgning, CV og eksamensbeviser. Du får en kvittering på e-mail, når din ansøgning er modtaget.

Vi indkalder de bedst kvalificerede ansøgere til samtale med et ansættelsesudvalg, som typisk består af en chef, en medarbejder og en tillidsrepræsentant.

Hvis du ikke kommer til samtale, sender vi et skriftligt afslag, når rekrutteringsprocessen er slut.

Håndtering af dine persondata

Når du søger en stilling i SDFE, har vi brug for nogle data om dig. For at kunne identificere dig og kommunikere med dig har vi brug for: navn, adresse, e-mail, telefonnummer. Når du går i gang med at indtaste og uploade, vil HR-manager, statens elektroniske rekrutteringssystem, bede om dit samtykke til, at dine persondata registreres og anvendes til rekrutteringsformål og statistik.

For at kunne vurdere om du er en interessant kandidat til en stilling, skal vi bruge et CV og en ansøgning med din motivation for at søge jobbet samt dokumentation for uddannelse.

Disse data opbevarer vi i statens elektroniske rekrutteringssystem, "HR-manager". Dine data bliver slettet efter 6 måneder. Du kan til enhver tid trække din ansøgning tilbage, og du kan ændre dine oplysninger i systemet. Du har ret til at blive slettet fra vores rekrutteringssystem i den angivne opbevaringsperiode ved at meddele os, at du trækker dit samtykke hertil tilbage.

Idet behandlingen under selve ansættelsesprocessen bygger på dit samtykke, skal du oplyses om, at du til enhver tid har ret til at trække dette samtykke tilbage. Vælger du at trække dit samtykke til, at SDFE må behandle din ansøgning og bilag tilbage, vil vi ikke kunne vurdere dig på et tilstrækkeligt oplyst grundlag, herunder vurdere, om du skal tilbydes en stilling hos os. Det vil sige, at vi fjerner dig fra rekrutteringssystemet med den konsekvens, at du ikke længere vil betragtes som ansøger til den pågældende stilling.

Hvis du bliver ansat, skal vi også bruge dit cpr-nr. til at korrespondere med dig via e-Boks. Under ansættelsen skal vi også bruge en række data om dig.

Hvis du bliver ansat, gemmer vi ansøgning, CV, eksamensbevis og øvrige oplysninger, som du har givet i HR-manager, på din personalesag. Overvej derfor, hvilke følsomme informationer du vælger at skrive i dit CV og ansøgning om f.eks. politisk overbevisning, seksuel orientering m.m. (Databeskyttelsesforordningens artikel 9).

Persondata - dine rettigheder

Du har nogle rettigheder i forhold til de persondata, som vi modtager fra dig og opbevarer i forbindelse med din ansøgning. Dine rettigheder følger af EU's Databeskyttelsesforordning.

- Du har ret til at få at vide, at vi opbevarer dine data i et elektronisk rekrutteringssystem, og at vi bruger disse data i rekrutteringen
- Du har ret til at få indsigt i hvilke data, vi behandler om dig, typisk data som du selv har givet
- Du har ret til at bede om, at vi sletter dine data

- Du har ret til at få ændret dine data, hvis du mener, at data ikke er korrekte
- Du har ret til at klage til Datatilsynet

Hvis du har spørgsmål til dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte SDFE på e-mail hr@sdfе.dk eller til vores DPO på e-mail dpo@sdfе.dk . Yderligere kontaktoplysninger findes [her](#).

Hvis du bliver ansat i SDFE, har vi brug for at opbevare og behandle persondata om dig som led i ansættelsesforholdet (formelt pga. din ansættelseskontrakt). Du vil blive informeret om vores persondatapolitik.